



Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	PENGAWAS OPERASIONAL MADYA (POM)
	Nomor	:	SKM/1406/00002/2/2018/2

PANDUAN ASESMEN MANDIRI**Instruksi:**

- Baca setiap pertanyaan mandiri di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan bukti kompetensi yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.009.01		
	Judul Unit	:	Melaksanakan Tugas dan Tanggung Jawab sebagai Pengawas Operasional Madya (POM)		
	Pertanyaan Mandiri		K	BK	Bukti
	<p>Elemen 1 : Melaksanakan tanggung jawab sebagai POM</p> <ul style="list-style-type: none">• Apakah saya dapat : <p>1.1 Menerapkan Aspek keselamatan, pengelolaan lingkungan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, kaidah teknis, dan jasa di bidang pertambangan mineral dan batubara sesuai peraturan perundang-undangan?</p> <p>1.2 Melaksanakan Tanggung jawab sebagai Pengawas Operasional Madya sesuai peraturan perundang-undangan?</p>				<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Surat penugasan dari perusahaan untuk mengikuti uji kompetensi POM di tandatangani oleh KTT/PTL/PJO dan di cap perusahaan<input type="checkbox"/> SK pengangkatan terakhir (surat keterangan jabatan)<input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk<input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction)<input type="checkbox"/> Daftar Perundang-undangan Minerba terkait Kaidah Teknik Pertambangan Yang Baik (KTPYB)<input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait :<ul style="list-style-type: none">- Keselamatan pertambangan- Lingkungan pertambangan- Pengelolaan keadaan darurat- Konservasi mineral dan batubara- Teknis pertambangan- Kegiatan usaha jasa pertambangan- Standardisasi pertambangan
	<p>Elemen 2 : Melaksanakan tugas sebagai administrator sesuai kewajibannya yang telah diatur</p> <ul style="list-style-type: none">• Apakah saya dapat: <p>2.1. Menjelaskan Tugas dan kewajiban sebagai administrator bidang keselamatan, pengelolaan lingkungan, konservasi sumber daya, kaidah teknis, dan jasa di bidang pertambangan mineral dan batubara sesuai peraturan perundang-undangan?</p> <p>2.2. Melaksanakan Tugas dan kewajiban sebagai administrator bidang keselamatan, pengelolaan lingkungan pertambangan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, dan kaidah teknis, dan jasa di bidang pertambangan mineral dan batubara sesuai peraturan perundang-undangan?</p> <p>2.3. Mengevaluasi Pelaksanaan tugas dan kewajiban sebagai administrator bidang keselamatan, pengelolaan lingkungan, konservasi sumber daya mineral dan batubara, kaidah teknis, dan jasa di bidang pertambangan mineral dan batubara sesuai peraturan perundang-undangan?</p>				



<p>Elemen 3 : Melaksanakan prinsip-prinsip Manajemen Keselamatan Pertambangan dan Pengelolaan Lingkungan pada kegiatan pertambangan mineral dan batubara</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>3.1. Menjelaskan Prinsip-prinsip manajemen keselamatan pertambangan dan pengelolaan lingkungan pertambangan mineral dan batubara sesuai dengan peraturan?</p> <p>3.2. Menerapkan Prinsip-prinsip manajemen keselamatan pertambangan dan pengelolaan lingkungan pertambangan mineral dan batubara sesuai dengan peraturan?</p>			
---	--	--	--

Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.010.01		
	Judul Unit	:	Mengelola Keselamatan Pertambangan		
Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti		
<p>Elemen 1 : Membuat program keselamatan pertambangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>1.1 Membuat Program keselamatan pertambangan sesuai rencana kerja?</p> <p>1.2 Mengevaluasi Program keselamatan pertambangan sesuai dengan rencana kerja?</p>					
<p>Elemen 2 : Mengkomunikasikan program keselamatan pertambangan kepada seluruh tingkatan pekerja dan manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>2.1. Membuat Rencana komunikasi program keselamatan pertambangan sesuai dengan area kerja dan jumlah pekerja?</p> <p>2.2. Melaksanakan Komunikasi program keselamatan pertambangan sesuai rencana?</p> <p>2.3. Mengevaluasi Pelaksanaan komunikasi program keselamatan pertambangan sesuai prosedur operasi standar?</p> <p>2.4. Melaporkan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program keselamatan pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>2.5. Mendokumentasikan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program keselamatan pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>			<input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Bukti pelatihan/sertifikat terkait Keselamatan Pertambangan <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait: - Keselamatan pertambangan		



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.011.01		
	Judul Unit	:	Mengelola Lingkungan Pertambangan		
Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti		
<p>Elemen 1 : Membuat program pengelolaan lingkungan pertambangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>1.1 Membuat Program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai rencana kerja?</p> <p>1.2 Mengevaluasi Program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai dengan rencana kerja?</p>			<input type="checkbox"/> Bukti sertifikat pelatihan POM <input type="checkbox"/> Bukti pelatihan/sertifikat terkait Lingkungan Pertambangan <input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait : - Lingkungan pertambangan <input type="checkbox"/> Daftar lingkungan kondisi kerja sesuai ruang lingkup pengawasan <input type="checkbox"/> Daftar Lindungan Lingkungan Hidup sesuai ruang lingkup pengawasan		
<p>Elemen 2 : Mengkomunikasikan program pengelolaan lingkungan pertambangan kepada pekerja dan manajemen terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>2.1. Membuat Rencana komunikasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai dengan area kerja dan jumlah pekerja?</p> <p>2.2. Melaksanakan Komunikasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai rencana?</p> <p>2.3. Mengevaluasi Pelaksanaan komunikasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai prosedur operasi standar?</p> <p>2.4. Melaporkan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>2.5. Mendokumentasikan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					
<p>Elemen 3 : Melaksanakan program pengelolaan lingkungan pertambangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>3.1. Menerapkan Program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai rencana?</p> <p>3.2. Mengevaluasi Penerapan program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai program keselamatan pertambangan?</p> <p>3.3. Melaporkan Penerapan dan hasil evaluasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>3.4. Mendokumentasikan Penerapan dan hasil evaluasi program pengelolaan lingkungan pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.012.01		
	Judul Unit	:	Mengelola Keadaan Darurat Pertambangan		
Pertanyaan Mandiri			K	BK	Bukti
<p>Elemen 1 : Membuat program pencegahan keadaan darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>1.1 Mengidentifikasi Potensi keadaan darurat sesuai dengan area kerja kegiatan?</p> <p>1.2 Merencanakan Program pencegahan keadaan darurat sesuai hasil identifikasi?</p> <p>1.3 Membuat Program pencegahan keadaan darurat sesuai rencana?</p> <p>1.4 Mengevaluasi Program-program pencegahan keadaan darurat sesuai rencana?</p>					<input type="checkbox"/> Bukti sertifikat pelatihan POM <input type="checkbox"/> Bukti pelatihan/sertifikat terkait pengelolaan keadaan darurat pertambangan <input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait : - Pengelolaan keadaan darurat <input type="checkbox"/> Rekaman HIRADC / IBPR dengan perhitungan nilai resiko kritis dan tinggi sesuai ruang lingkup pekerjaan <input type="checkbox"/> Daftar keadaan darurat di area kerja
<p>Elemen 2 : Melaksanakan program pencegahan keadaan darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>2.1. Menyiapkan Sarana dan prasarana pencegahan keadaan darurat sesuai hasil identifikasi keadaan darurat?</p> <p>2.2. Menyiapkan Tim tanggap darurat (<i>emergency response team</i>) sesuai kebutuhan?</p> <p>2.3. Mengkomunikasikan Keadaan darurat kepada seluruh karyawan?</p> <p>2.4. Melaksanakan Simulasi keadaan darurat sesuai dengan rencana?</p> <p>2.5. Membuat Evaluasi pelaksanaan simulasi keadaan darurat sesuai prosedur operasi standar?</p> <p>2.6. Mensosialisasikan Hasil evaluasi keadaan darurat sesuai rencana?</p> <p>2.7. Mendokumentasikan Hasil evaluasi sesuai prosedur operasi standar?</p>					
<p>Elemen 3 : Melaksanakan Pengelolaan kesiapsiagaan keadaan darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>3.1. Menjelaskan Pelaksanaan pengelolaan kesiapsiagaan keadaan darurat sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>3.2. Melaksanakan Pengelolaan kesiapsiagaan keadaan darurat sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>3.3. Mengevaluasi Pengelolaan kesiapsiagaan keadaan darurat sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.013.01		
	Judul Unit	:	Melaksanakan Upaya Penerapan Konservasi Mineral dan Batubara		
Pertanyaan Mandiri			K	BK	Bukti
<p>Elemen 1 : Membuat program konservasi mineral dan batubara</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>1.1 Membuat Program konservasi mineral dan batubara sesuai rencana kerja?</p> <p>1.2 Mengevaluasi Program konservasi mineral dan batubara sesuai dengan rencana kerja?</p>					<input type="checkbox"/> Bukti sertifikat pelatihan POM <input type="checkbox"/> Bukti pelatihan/sertifikat terkait konservasi mineral dan batubara <input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait : - Konservasi mineral dan batubara
<p>Elemen 2 : Mengomunikasikan program konservasi mineral dan batubara kepada pekerja dan manajemen terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>2.1. Membuat Rencana komunikasi program konservasi mineral dan batubara sesuai dengan area kerja dan jumlah pekerja?</p> <p>2.2. Melaksanakan Komunikasi program konservasi mineral dan batubara sesuai rencana?</p> <p>2.3. Mengevaluasi Pelaksanaan komunikasi program konservasi mineral dan batubara sesuai prosedur operasi standar?</p> <p>2.4. Melaporkan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program konservasi mineral dan batubara sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>2.5. Mendokumentasikan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program konservasi mineral dan batubara sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					
<p>Elemen 3 : Melaksanakan program konservasi mineral dan batubara</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>3.1. Menerapkan Program konservasi mineral dan batubara sesuai rencana?</p> <p>3.2. Mengevaluasi Penerapan program konservasi mineral dan batubara sesuai program keselamatan pertambangan?</p> <p>3.3. Melaporkan Penerapan dan hasil evaluasi program konservasi mineral dan batubara sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>3.4. Mendokumentasikan Penerapan dan hasil evaluasi program konservasi mineral dan batubara sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.014.01		
	Judul Unit	:	Mengelola Penerapan Kaidah Teknis Pertambangan Minerba		
Pertanyaan Mandiri		K	BK	Bukti	
<p>Elemen 1 : Membuat program penerapan kaidah teknis pertambangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>1.1 Membuat Program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai rencana kerja?</p> <p>1.2 Mengevaluasi Program-program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai dengan rencana kerja?</p>				<input type="checkbox"/> Bukti sertifikat pelatihan POM <input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait : - Teknis pertambangan	
<p>Elemen 2 : Mengkomunikasikan program penerapan kaidah teknis pertambangan kepada pekerja dan manajemen terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat: <p>2.1. Membuat Rencana komunikasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai dengan area kerja dan jumlah pekerja?</p> <p>2.2. Melaksanakan Komunikasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai rencana?</p> <p>2.3. Mengevaluasi Pelaksanaan komunikasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai prosedur operasi standar?</p> <p>2.4. Melaporkan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>2.5. Mendokumentasikan Pelaksanaan dan evaluasi komunikasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					
<p>Elemen 3 : Melaksanakan program penerapan kaidah teknis pertambangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>3.1. Menerapkan Program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai rencana?</p> <p>3.2. Mengevaluasi Program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai program keselamatan pertambangan?</p> <p>3.3. Melaporkan Pelaksanaan dan hasil evaluasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p> <p>3.4. Mendokumentasikan Pelaksanaan dan hasil evaluasi program penerapan kaidah teknis pertambangan sesuai dengan prosedur operasi standar?</p>					



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.015.01		
	Judul Unit	:	Mengawasi Kegiatan Usaha Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara		
Pertanyaan Mandiri			K	BK	Bukti
<p>Elemen 1 : Melakukan perencanaan pengawasan kegiatan usaha jasa pertambangan.</p> <p>Apakah saya dapat :</p> <p>1.1 Mengidentifikasi Data yang berhubungan kegiatan usaha jasa pertambangan sesuai dengan lingkup pekerjaan jasa pertambangan?</p> <p>1.2 Membuat Rencana program kegiatan pengawasan sesuai dengan lingkup pekerjaan jasa pertambangan dan prosedur?</p> <p>1.3 Menjelaskan Rencana program kegiatan pengawasan sesuai dengan lingkup pekerjaan jasa pertambangan dan prosedur?</p> <p>1.4 Mengevaluasi Rencana program kegiatan pengawasan sesuai dengan lingkup pekerjaan jasa pertambangan dan prosedur?</p>					<input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Daftar peralatan dan laporan pemeriksaan / pengujian kelayakan peralatan berdasarkan tanggal uji dan masa berlakunya <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait : - Kegiatan usaha jasa pertambangan <input type="checkbox"/> Daftar IUJP (kontraktor / subkontraktor) beserta perizinan dan PJO
<p>Elemen 2 : Mengimplementasikan program pengawasan kegiatan usaha jasa pertambangan</p> <ul style="list-style-type: none"> Apakah saya dapat : <p>2.1. Melaksanakan Program kegiatan pengawasan sesuai dengan rencana?</p> <p>2.2. Mengidentifikasi Hasil pengawasan sesuai dengan prosedur?</p> <p>2.3. Membuat Rencana tindak lanjut sesuai dengan prosedur?</p> <p>2.4. Memeriksa Tindak lanjut hasil pengawasan sesuai prosedur dan peraturan?</p> <p>2.5. Melaporkan Hasil dan tindak lanjut pengawasan sesuai dengan prosedur?</p> <p>2.6. Mmengevaluasi Kegiatan pelaksanaan pengawasan sesuai dengan rencana?</p>					



Unit Kompetensi	Kode Unit	:	PMB.PO02.016.01		
	Judul Unit	:	Mengawasi Standardisasi Pertambangan Mineral dan Batubara		
Pertanyaan Mandiri	K	BK	Bukti		
<p>Elemen 1 : Memahami standar pada kegiatan pertambangan mineral dan batubara</p> <ul style="list-style-type: none">Apakah saya dapat : <p>1.1 Menjelaskan Pengertian standardisasi pada kegiatan pertambangan mineral dan batubara sesuai dengan peraturan?</p> <p>1.2 Menjelaskan Jenis-jenis standar sesuai dengan peraturan?</p> <p>1.3 Menjelaskan Pengembangan standardisasi sesuai dengan peraturan?</p> <p>1.4 Menjelaskan Pemeliharaan standardisasi sesuai dengan peraturan?</p>			<input type="checkbox"/> Bukti sertifikat pelatihan POM <input type="checkbox"/> Daftar uraian pekerjaan / jobdesk <input type="checkbox"/> Daftar standar kerja (SOP / JSA / Work Instruction) <input type="checkbox"/> Daftar tenaga kerja bawahan beserta kompetensinya <input type="checkbox"/> Daftar program, rencana, pelaksanaan, evaluasi dan dokumentasi terkait : - Standardisasi pertambangan		
<p>Elemen 2 : Membuat standar pada kegiatan pertambangan mineral dan batubara</p> <ul style="list-style-type: none">Apakah saya dapat : <p>2.1. Mengidentifikasi Tahapan pada area kerja sesuai dengan kebutuhan?</p> <p>2.2. Membuat standar pada area kerja sesuai dengan kebutuhan?</p> <p>2.3. Merumuskan standar pada area kerja sesuai dengan kebutuhan?</p>			<input type="checkbox"/> Daftar perizinan sesuai area kerja dan ruang lingkup pengawasan <input type="checkbox"/> Daftar APD dan alat keselamatan sesuai area kerja dan ruang lingkup pengawasan <input type="checkbox"/> Daftar SNI,SKKNI dan SKKK sesuai ruang lingkup pekerjaan		
<p>Elemen 3 : Menerapkan standar pada kegiatan pertambangan mineral dan batubara</p> <ul style="list-style-type: none">Apakah saya dapat : <p>3.1. Merumuskan Standar yang telah disosialisasikan pada setiap area kerja sesuai prosedur?</p> <p>3.2. Melaksanakan Standar yang telah disosialisasikan pada setiap area kerja sesuai prosedur?</p> <p>3.3. Mengawasi Pelaksanaan standar pada setiap area kerja sesuai prosedur?</p>					

**LSP PERTAMBANGAN INDONESIA MANDIRI**

No Dokumen : POM-PIM-002

Edisi/Revisi : 02-01

FR.APL-02 ASESMEN MANDIRI

Tanggal Rev : 05-Sept-2022

Masa Berlaku : 3 Tahun

Halaman : 9 - 9

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: <ul style="list-style-type: none">• Asesi teridentifikasi sudah/belum memenuhi aturan bukti• Asesmen dapat/tidak dapat dilanjutkan melalui jalur:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Asesmen portofolio<input type="checkbox"/> Uji kompetensi	Tanda Tangan dan Tanggal: